



Fra cirkus til festivaler og markedsdage
– med eller uden overnatning

DIN GUIDE TIL PLANLÆGNING AF OFFENTLIGT ARRANGEMENT



**KONTAKT EVT. TEAM
BYG PÅ TLF., DA DER
KAN VÆRE ANDRE
MYNDIGHEDER,
SOM SKAL HØRES.**

KOM GODT FRA START MED DIT ARRANGEMENT

Alle virksomheder, lokale foreninger og private aktører har mulighed for at afholde offentlige arrangementer. Men du skal sikre dig, at du har de nødvendige tilladelser først. Formålet med denne guide er at klæde dig på i søgeprocessen, så du har alle tilladelser på plads og trykt kan afholde dit næste arrangement.

SÅDAN SØGER DU

Ansøgningsmaterialet til afholdelse af offentligt arrangement skal fremsendes gennem www.bygogmiljoe.dk min. 6 uger, før arrangementet løber af stablen. Når du opretter en ansøgning, får du overblik over, hvilken dokumentation der skal udfyldes og indsendes, og hvilke informationer vi skal bruge for netop at behandle din sag. Du får besked, når der er nyt i din sag.

1: GÅ TIL WWW.BYGOGMILJOE.DK

2: START ET NYT PROJEKT

Når du starter et nyt projekt i Byg og Miljø, bliver din kladde automatisk gemt. Du kan oprette flere projekter samtidig, hvis du har behov for det.

3: VÆLG PROJEKTETS STED

Vælg det sted, hvor arrangementet skal afholdes. Når stedet er valgt, får du information om forhold, du skal være opmærksom på.

4: VÆLG ANSØGNINGER

Det materiale, du skal indsende, afhænger af, hvilken ansøgning du vælger. Derfor er det vigtigt at vælge den eller de rigtige ansøgninger, f.eks.:

- Transportable konstruktioner
- Midlertidige udendørs Camping og salgsområder
- Midlertidig overnatning
- Pladsfordelingsplaner ved midlertidige opstillinger

5: UDFYLD ALLE PUNKTER

Al dokumentation skal udfyldes. Hvis det ikke udfyldes bliver du bedt om, at begrunde, hvorfor.

6: INDSEND PROJEKTETS ANSØGNINGER

Indsend alle tilføjede ansøgninger i projektet. Se dine ansøgningers status i projektoverblikket.



TJEKLISTE

5 punkter, din ansøgning som minimum skal indeholde:

- Beskrivelse af arrangementet, sikkerhedsplan, varighed, forventede gæster/besøgende, ansvarlige person for arrangementet m.m.
- Tegningsmateriale (situationsplan, indretningsplan/møbleringsplan, brandplan)
- Dokumentation på at konstruktionerne er certificeret
- Hvis der ikke er tale om en certificeret konstruktion, skal der fremsendes beskrivelse af de brandtekniske forhold samt statisk dokumentation
- Godkendelser fra andre relevante myndigheder

Såfremt du blot skal orientere byggemyndigheden om arrangementet, skal der sendes en mail ind på byg@vordingborg.dk

KVALITETSBEVIDST ANLÆGSENTREPRENØR

ANLÆGSGARTNER • BROLÆGGER • ENTREPRENØR • AUT. KLOAKMESTER

SANDGREN aps



KONTAKT OS FOR ET UFORPLIGTENDE TILBUD

Jacob: 2011 3775
Kristian: 2734 9070
info@sandgrenanlaeg.dk
www.sandgrenanlaeg.dk

OVERORDNET TJEKLISTE

DU SKAL VÆRE OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE:

RELEVANTE MYNDIGHEDER

- Tilladelse til afholdelse af arrangement hos politiet – se politiets hjemmeside for vejledning om offentlige arrangementer
- Lejlighedsbevilling/alkoholbevilling, hvis der udskænkes alkohol - ansøgning hos politiet
- Kontakt til fødevaremyndighederne om særlige krav ved salg af mad og drikkevarer - evt. egentligt krav om tilladelse til tilberedelse og salg af fødevarer - ansøgning hos fødevareregionen
- Kontakt til sundhedsmyndighederne (regionens præhospital)
- Kontakt til arbejdstilsyn om særlige krav til arrangementet
- Kontakt til Koda
- Ansvars- og arbejdsskadeforsikring



KOMMUNEN

- Anmeldelse eller ansøgning om byggetilladelse
www.bygogmiljoe.dk
- Ansøgning om arrangementer, hvor veje offentlige og private fællesveje skal anvendes - skal ansøgning indsendes til Vejmyndighed via Borger.dk
www.bygogmiljoe.dk
- Ansøgning om arrangementer på et af kommunes arealer – torve, pladser og/eller fredede arealer skal ansøges til Vejmyndighed
Vejmyndighed@vordingborg.dk
- Ansøgning om arrangementer på havneområder ansøges via borger.dk og via mail til Havnene
<https://www.vordingborg.dk/borger/trafik-og-veje/>
hvis-du-vil-benytte-et-vejareal/
Mail: lystbaahavn@vordingborg.dk
- Anmeldelse af musikarrangementer
Mail: virksomhedsgruppen@vordingborg.dk



Byggeaffald? Brug din genbrugsplads



Se åbningstider og adresser på affaldplus.dk
Følg os også på Facebook, og få tips til sortering



FLINTBERG TOTALBYG
TØMRERMESTER
TONNY FLINTBERG

22 48 98 48

tonnyfr@icloud.com

Renovering - Tilbygning - Ombygning
Nybyg - Tagrenovering - Forsikringskader



Du kan være tryk ved din håndværker

Vejledning til:

TELTE, PARTYTELTE OG CIRKUS MV.

Telte og lignende til under 150 personer, og højst på 100 m², kan opsættes uden nogen byggetilladelse, såfremt opsætningen ikke varer mere end 6 uger, og bygningsreglementet overholdes, bl.a. i forhold til afstandskrav. Læs mere herom i bygningsreglementet. Jf. BR18 kap. 1 § 6b.

Telte, mastesejl, parasoller og lign. til flere end 150 personer og større end 100 m² må alene opstilles uden forudgående byggetilladelse, hvis de er certificeret i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable konstruktioner og ikke anvendes til overnatning

Hvis du vil opstille og bruge en transportabel konstruktion, som er omfattet af bygningsreglementets § 6b, stk. 2 og 4, skal ejeren enten have fået den transportable konstruktion certificeret, eller have ansøgt om byggetilladelse, inden den transportable konstruktion opstilles. Du skal også ansøge om byggetilladelse, hvis anvendelsen af den certificerede konstruktion ikke er dækket af certificeringen. For transportable konstruktioner, der anvendes af flere end 150 personer, skal meddelelse med oplysning om den transportable konstruktions indretning og brug – pladsfordelingsplan – sendes til kommunen senest 6 uger

før, konstruktionen tages i brug, uanset om konstruktionen er certificeret eller ej. Evt. en tidligere godkendt pladsfordelingsplan kan anvendes. Hvis der ikke er tilknyttet en certificeret brand eller konstruktionsrådgiver for transportable konstruktioner, forsamlingsstelte i brand- eller konstruktionsklasse 2-4, skal kommunalbestyrelsen foretage byggesagsbehandling af brand og/eller konstruktionsforhold.

HVAD ER EN CERTIFICERINGSORDNING?

Certificeringsordningen er en frivillig ordning, hvor ejeren af konstruktionen kan få certificeret konstruktionen, så der ikke skal indhentes byggetilladelse efter byggeloven, hver gang konstruktionen opsættes. Dog skal det anmeldes til byggemyndigheden. Visse konstruktioner er omfattet af beredskabets lovgivning, som også skal godkende konstruktionen. En certificering udføres af inspektionsorganer og er gyldig i 5 år, hvorefter certificeringen skal fornyes.

FOR MORE INFORMATION:



Bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner:

www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209649



Vejledning til certificeringsordning for transportable konstruktioner:

www.bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/BRV/Transportable-telte-og-konstruktioner

Knusning og sortering
Entreprenørarbejde • Maskinudlejning



Stensved, Sydsjælland · lojesskovservice@hotmail.com



Fabriksvej 70 · 4700 Næstved
Tlf.: 70 60 57 77
naestved-kloakservice@outlook.dk
www.naestved-kloakservice.dk

Sugning og spuling af toilet. Alt inden for slamslugning for privat og erhverv samt tv-inspektion.





Foto: Mads Ogstrup

SCENER OG AUTOMOBILSCENER

Scener på højst 1 meter, målt fra terræn til gulvhøjde og uden overdækning, kan opsættes uden byggetilladelse, såfremt opsætningen ikke varer mere end 6 uger, og afstandskrav overholdes.

Er scenen højere end 1 meter, målt fra terræn til gulvhøjde og uden overdækning, bliver den omfattet af kravet om en byggetilladelse eller en godkendt certificering. Alle scener, som etableres med et overdækket

areal på mere end 50 m², kræver en byggetilladelse eller en godkendt certificering.

Bestemmelsen gælder, uanset om konstruktionen er på hjul eller ej. Konstruktionen må ikke anvendes til overnatning.

Tårne, storskærme, mobilantennetårne, skillevægge og lignende selvstående konstruktioner kræver en byggetilladelse eller en godkendt certificering.



FRIIS ANDERSEN ARKITEKTER

5485 0439

friis-a@friis-a.dk

www.friis-a.dk

I Vordingborg har vi bl.a. stået for renovering af flere almene boliger samt tilbygning til sundhedscenteret og opførelse af autismeboliger.

Tegnestuen arbejder med mange varierende opgaver inden for:

- Idé, planlægning og byggeprogram
- Nybyggeri- og renoveringsopgaver

- Svanemærkning og miljørigtige materialer
- Byggeledelse og økonomisk styring
- Bygherrerådgivning
- Møblerings-, Farve- og indretningsforslag

AUTISMEBOLIGER



SUNDHEDSCENTERET



Vejledning til:

PLADSFORDELINGSPLANER

For forsamlingslokaler med mere end 150 personer er der krav om, at der udarbejdes en pladsfordelingsplan for forsamlingslokaler, der skal sikre, at borde og stole mv. ikke opstilles, så de forhindrer flugtveje i tilfælde af brand. Pladsfordelingsplanen skal enten udfærdiges af en certificeret brandrådgiver eller godkendes af kommunen. Eksisterende pladsfordelingsplaner, der tidligere er myndighedsgodkendte, eller som tidligere er udfærdiget af certificeret brandrådgiver, kan anvendes uden fornyet godkendelse, hvis der ikke ændres på opstillingen. Tidligere pladsfordelingsplan, som er godkendt af myndighed kan fremsendes som dokumentation.

EN PLADSFORDELINGSPLAN SKAL MINDST INDEHOLDE FØLGENDE, I DET OMFANG DET ER RELEVANT FOR DEN AKTUELLE PLAN:

- Inventaropstilling, der viser opstilling af borde, stole, scener, barer, andre transportable konstruktioner mv., samt flugtvejspassager
- Udgange til det fri. Hvis flugtveje går via flugtvejsgange eller andre lokaler, skal disse være med på planen
- Antal personer, der må være i lokalet med pladsfordelingsplanen
- Mål på bredde af flugtvejspassager og fri dørbredde
- Alarmtryk eller varslingstryk
- Flugtvejsarmaturer og flugtvejspiktogrammer
- Brandslukningsudstyr
- ABDL-styrede døre
- Aktiveringstryk for brandventilation eller røgudluftning
- Ophængningssted for den aktuelle pladsfordelingsplan
- Godkendelsespåtegning

I FORSAMLINGSTELTE ER FØLGENDE INDHOLD I PLADSFORDELINGSPLANEN SOM UDGANGSPUNKT TILSTRÆKKELIGT:

- Inventaropstilling, der viser opstilling af borde, stole, scener, barer, andre transportable konstruktioner mv., samt flugtvejspassager
- Udgange til det fri
- Antal personer, der må være i lokalet med pladsfordelingsplanen
- Mål på bredde af flugtvejspassager og fri åbningsbredde
- Aktiveringstryk for varslingsanlæg
- Flugtvejsarmaturer og flugtvejspiktogrammer
- Brandslukningsudstyr
- Ophængningssted for den aktuelle pladsfordelingsplan
- Godkendelsespåtegning

Antallet af udgange er afhængig af personbelastningen.

Retningslinjerne til fastsættelse af antallet af udgange er beskrevet i kapitel 2 i Bilag 11c, Bygningsreglement 2018.



Kloakmester C. Christensen

Slamsugning, spuling, kloakrens
og kloakarbejder samt grave- og
anlægsarbejde.

DØGNVAGT: Tlf. 61 75 71 01
info@godkloak.dk • www.godkloak.dk

Mød os på Facebook 



Vejledning til:

MIDLERTIDIGT CAMPING- OG SALGSOMRÅDE

Er området til flere end 150 personer, kan det opføres uden byggetilladelse, hvis bilag 11 (præ-accepterede løsninger) til bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 er overholdt. Jf. BR18 kap. 1 § 6f stk. 2. Meddelelse/orienteringen med oplysning om områdets placering, indretning og brug, jf. kapitel 5, skal være modtaget af kommunalbestyrelsen senest 4 uger før, området tages i brug.

Stk. 4. Hvis det i forbindelse med ansøgning om byggetilladelse efter § 493, stk. 3, nr. 1, vurderes, at der skal inddrages en certificeret

brandrådgiver, kan ansøger vælge, at kommunalbestyrelsen skal foretage den tekniske byggesagsbehandling af brandforhold, jf. kapitel 5.



Søg mere information:

www.bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/05/Vejledninger/Generel_Brand/Bilag-11-Markeder-transportable-konstruktioner-mv

Vejledning til:

MIDLERTIDIG OVERNATNING I LOKALER, DER IKKE ER GODKENDTE TIL OVERNATNING

Midlertidig overnatning i højst 7 døgn og max. 50 dage om året, i byggeri eller bygningsafsnit, der kan henføres til anvendelseskategori 2, 3 og 6, skal meddeles til byggemyndigheden senest 2 uger før første overnatningsdøgn.

Omfatter overnatningen flere end 150 personer, skal byggemyndigheden have modtaget meddelelse om overnatningen senest 4 uger før.

Den midlertidige overnatning skal ske i overensstemmelse med de præ-accepterede løsninger for midlertidige overnatninger, som beskrevet i Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand.



TJEKLISTE TIL ANSØGNINGS-MATERIALET

- ☐ Dato og længde for overnatningen
- ☐ Adressen for overnatningen
- ☐ Antal overnattende
- ☐ Kontaktperson under overnatningen
- ☐ Oplysning om, hvorvidt der er fast vågen vagt ved den midlertidige overnatning
- ☐ En kopi af driftsjournalen for den midlertidige overnatning
- ☐ En kopi af belægningsplan for overnatning i rum med flere end 50 overnattende
- ☐ Situationsplan – ift. adgangsforhold, og hvor lokalet ligger på skolen
- ☐ Plantegningen ift. placering af lokale

Såfremt du blot skal orientere byggemyndigheden om arrangementet, skal der sendes en mail ind på byg@vordingborg.dk



Tømrermester Nicko Mortensen
Tlf.: 29 47 49 03
nicko@toemrermester-mortensen.dk



KOM GODT I GANG

Vi anbefaler, at du kontakter os, inden du går i gang med søgeprocessen – og gerne så tidligt i processen som muligt. På den måde kan vi få dig godt fra start.

KONTAKT OS PÅ

Team Byg
+45 55 36 24 00
byg@vordingborg.dk

Murer Martlev

– din specialist inden for
bevaringsværdige ejendomme

Kontakt os i dag, og modtag et uforpligtende tilbud



Vollerupgade 32 · 4792 Askeby · Tlf.: 40 94 63 62 · mikael@murer-martlev.dk · www.murer-martlev.dk